

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO QUINTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL CON ESPECIALIZACIÓN HIPOTECARIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTINUEVE Y TREINTA DE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspectores Administrativos.** Los Licenciados Erik Dante Acuña Solís y Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/421/2023 con fecha de recepción quince de agosto del año dos mil veintitrés, según acuse de recibido en oficio puesto a la vista.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Quinto de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintinueve y treinta de noviembre del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciada Rosalba Ixchel Rodríguez Villagrana, Titular de este órgano jurisdiccional

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día seis de noviembre del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se advierte que la misma no cuenta con sello del órgano jurisdiccional a visitar.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **169** audiencias, desahogando **137**, difiriendo **26**, y cancelando **06**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **508** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **18** medios de auxilio judicial, y librados **11** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **248** sentencias definitivas y **02** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **08** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibió **01** amparo directo y **71** amparos

indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **54** promociones irregulares y fueron abiertos **50** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **133** expedientes, a través de **11** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **699** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **5900** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04

General	Incompetencias	01
General	Incidentes	02
Materia Civil	Juicio Hipotecario	36

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **12** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**En este momento se procede a solicitar a la Titular del Juzgado el acuse de recibido del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el acuerdo CJ-141/2023, del cual se desprende que se envió vía correo electrónico el día veinte de octubre del presente junto con el oficio 1076/2023 a la Secretaría Técnica y de Transparencia,**



**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas

**Con lo anterior, se hace constar que a las quince horas del día treinta de noviembre del año dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solís	Inspector Administrativo
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández	Inspector Administrativo

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Rosalba Ixchel Rodríguez Villagrana	Jueza

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJECZ.</b>
1	Rosalba Ixchel Rodríguez Villagrana	Jueza	
2	Gerardo Herrera Ramírez	Secretario de Acuerdo y Trámite	
3	Claudia Verónica Godínez Salazar	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
4	Claudia Argentina Ramos Zorrilla	Actuaria	
5	Luis Alfredo Chairez Valdés	Secretario Taquimecanógrafo	
6	Norma Díaz Arreola	Secretaria Taquimecanógrafa	
7	Mayra Angélica Escobar Landeros	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Celeste Navarro Hernández	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Ilse Valeria Jiménez Carreón	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Jesús Isaac Mora Cardona	Secretario Taquimecanógrafo	
11	Eva Jokebed Fernández Campos	Auxiliar Administrativo	
12	María Imelda Hurtado Acevedo	Auxiliar Administrativo	
13	Axel Alberto Almazán Mauricio	Archivista	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de una persona que no pertenece a la plantilla, se le pregunta a la titular en que calidad está, manifestando que se encuentra realizando funciones como meritoria, proporcionando en este momento el nombre y el tiempo que tiene en el órgano.

	<b>NOMBRE</b>	<b>TIEMPO</b>

En este acto se procede a requerir un informe a las personas descritas de las labores realizadas durante el semestre en cuestión.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	169
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	137
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	26
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	6

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	81%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, lic. Claudia Verónica Godínez Salazar respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 24 son causas imputables a las partes y 02 causas imputables al juzgado.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	264/2022	Pruebas y alegatos	19	Auto de regularización respecto a una omisión de pronunciamiento de prueba confesional ofrecida por parte actora.
<b>2</b>	264/2022	Pruebas y alegatos	62	Falta de preparación de las partes.
<b>3</b>	426/2022	Pruebas y alegatos	19	Auto de regularización respecto a una omisión de pronunciamiento de prueba confesional ofrecida por parte actora.
<b>4</b>	426/2022	Pruebas y alegatos	62	Falta de preparación de las partes.
<b>5</b>	674/2022	Previa y de conciliación	Sin fecha de programación	Falta de preparación de las partes.
<b>6</b>	955/2022	Previa y de conciliación	Sin fecha de programación	Falta de preparación de las partes.
<b>7</b>	125/2023	Previa y de conciliación	21	Falta de preparación de las partes.
<b>8</b>	592/2022	Pruebas y alegatos	Sin fecha de programación	Inasistencia de las partes
<b>9</b>	215/223	Previa y de conciliación	20	Falta de preparación de las partes.
<b>10</b>	27/2023	Previa y de conciliación	Sin fecha de programación	Falta de preparación de las partes.

**Aclaración:** Este juzgado empezó a identificar las la audiencia celebradas o diferidas, a partir de la Primer Visita Judicial Ordinaria del año 2023, es decir a partir del mes de junio, motivo por el cual se le solicita al personal de este juzgado proporcionar 10 expedientes con audiencias diferidas en el periodo que se revisa para su muestreo

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	628/2022	Sí
<b>2</b>	884/2022	Sí
<b>3</b>	694/2022	Sí
<b>4</b>	35/2023	Sí
<b>5</b>	27/2023	Sí
<b>6</b>	215/2023	Sí
<b>7</b>	592/2022	Sí
<b>8</b>	125/2023	Sí
<b>9</b>	955/2022	Sí
<b>10</b>	674/2022	Sí



**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas recibidas</b>	490
<b>Folios de exhortos</b>	18
<b>Folios desechados</b>	/
<b>Folios cancelados</b>	28
<b>Total de folios recibidos</b>	508

Aclaración: De 508 folios recibidos, 42 se previnieron.

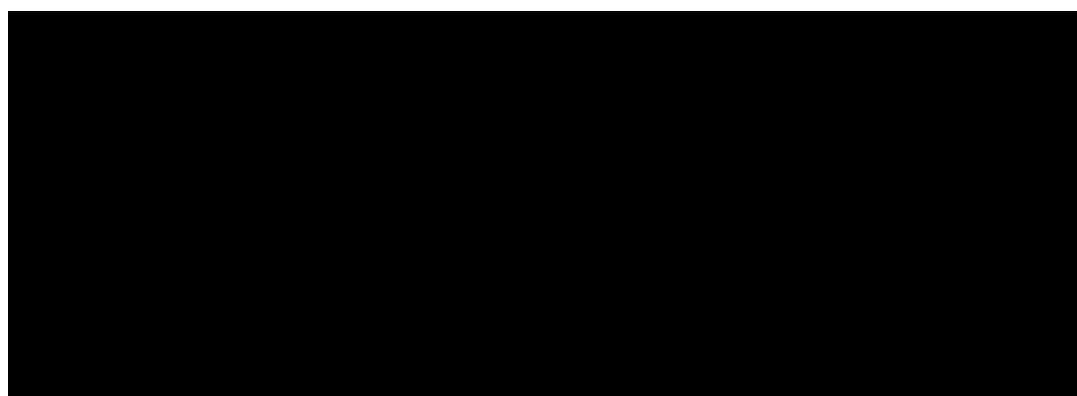
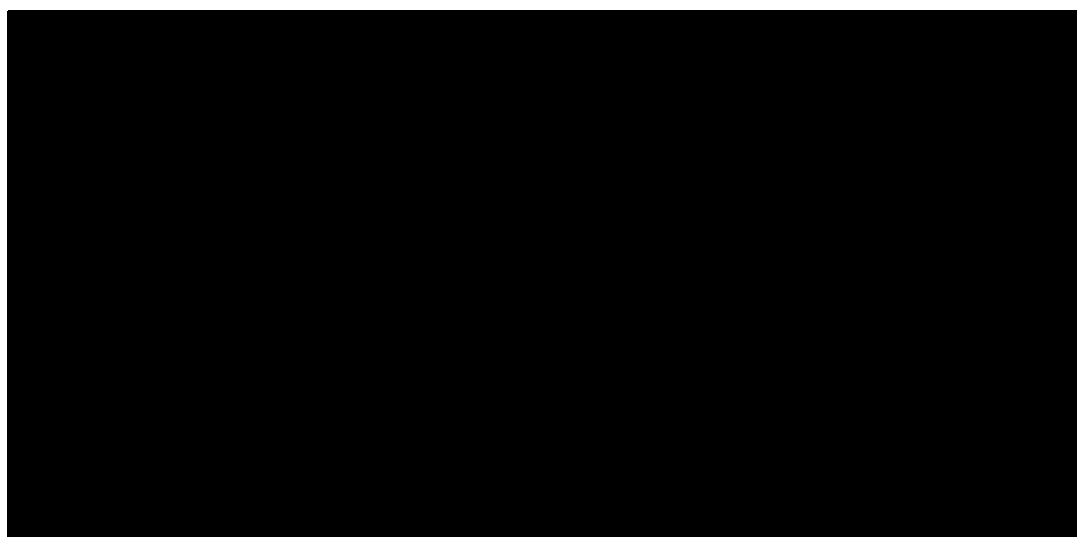
**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
27/11/2023	27/11/2023	1274	96



Aclaración: Este juzgado empezó a registrar aquellos asuntos desechados en el libro de registro, derivado de la Primer Visita Judicial Ordinaria del año 2023, es decir, a partir del mes de mayo del 2023.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibido	Devueltos	Pendiente de devolver
Exhortos	18	14	4

Muestreo de 4 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalia
1	12/2023	09/05/2023	12/05/2023	Juzgado Vigésimo de lo Civil de Primera Instancia del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México	Sin anomalia
2	15/2023	29/05/2023	01/06/2023	Juzgado Trigésimo de lo Civil de Proceso Escrito de la Ciudad de México	Sin anomalia
3	17/2023	27/06/2023	30/06/2023	Juzgado Décimo Quinto de lo Civil de la Ciudad de México	Sin anomalia
4	18/2023	28/06/2023	03/07/2023	Juzgado Cuarto de lo Civil de la Ciudad de México	Sin anomalia
5	19/2023	11/07/2023	31/07/2023	Juzgado Primero de Primera Instancia del ramo Civil del Distrito Judicial de Gómez Palacio, Estado de Durango	Sin anomalia

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
11	11

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	249
Total de sentencias dictadas	248
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	241
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	7
Asuntos devueltos a trámite	1

De las 248 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	183/2023	Especial Hipotecario	15/03/2023	24/03/2023	1	No
2	1092/2022	Especial Hipotecario	15/03/2023	24/03/2023	1	No
3	802/2022	Especial Hipotecario	12/01/2023	30/01/2023	7	No
4	809/2022	Especial Hipotecario	12/01/2023	30/01/2023	7	No
5	102/2023	Especial Hipotecario	13/01/2023	30/01/2023	6	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	2
Total de sentencias dictadas	2
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	1
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	1
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 02 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	380/2022	Nulidad de actuaciones	15/03/2023	22/03/2023	1	No

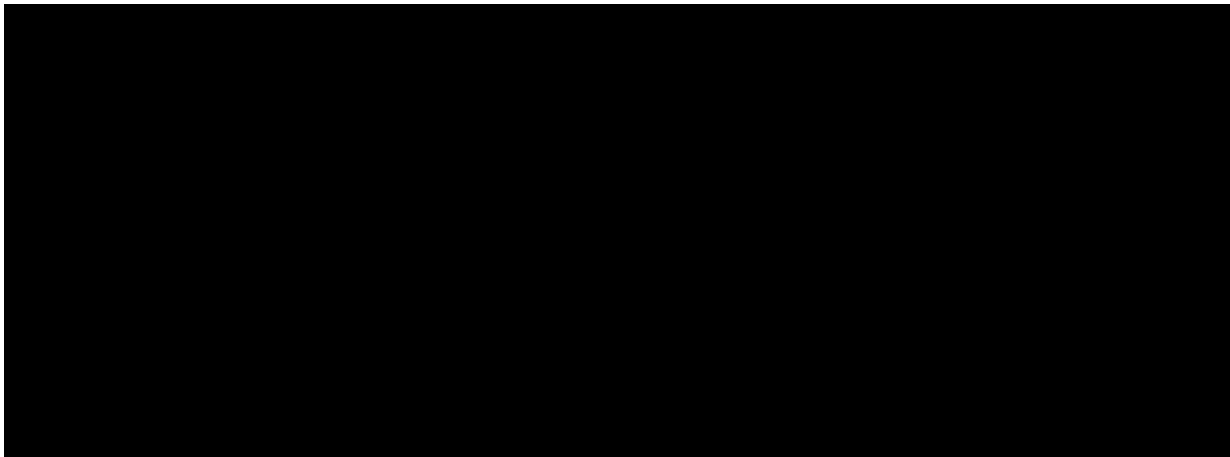
**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
8	0	8

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	7	7	0
<b>Tribunal Distrital</b>	1	1	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	1
---	---



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	1
Amparos concluidos	1
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	1
Amparos pendientes de resolución	0

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	71
Amparos concluidos	53
Amparos negados	1
Amparos sobreseídos	18
Amparos concedidos	34
Amparos pendientes de resolución	18

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	54
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	50

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

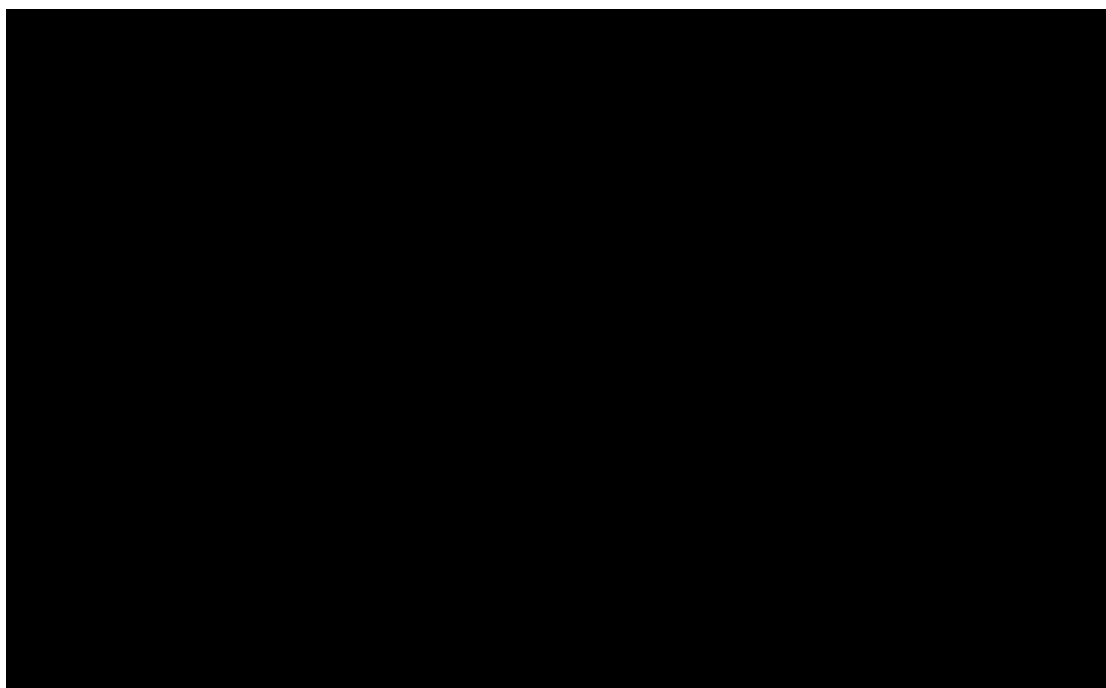
<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Juicio de amparo	81/2023	16/11/2023	22/11/2023	No entregó copias de traslado	81

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**


El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
1256	11/13/2023	No se da cumplimiento cabal del art. 752 en sentido de no tener copia certificada de adeudo.	13

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **SÍ** está actualizado debidamente.



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de asuntos enviados</b>	<b>Anomalia señalada por el Archivo Judicial</b>
1	25/01/2023	75/2023	6	
2	25/1/2023	76/2023	8	
3	25/1/2023	77/2023	50	
4	24/2/2023	177/2023	4	
5	24/2/2023	178/2023	6	
6	24/2/2023	179/2023	30	
7	12/4/2023	301/2023/A	3	
8	12/4/2023	301/2023	8	
9	19/05/2023	499/A/2023	1	
10	19/5/2023	499/2023	6	
11	23/6/2023	637/2023	11	
<b>TOTAL</b>			<b>133</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	133
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	27



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Claudia Argentina Ramos Zorrilla	314	586	900	8
Rafael de la Mora López	/	113	/	6

**Aclaraciones:**

1. El registro de las diligencias actuariales dentro se obtuvo de un archivo electrónico (excel) que para tal efecto lleva la licenciada Claudia Argentina Ramos Zorrilla.
2. El licenciado Rafael de la Mora López dejó de laborar para el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza el día 31/01/2023 y solo se obtiene el dato de las notificaciones fuera del local del Juzgado a razón de que es el libro que se proporcionó no se tiene el registro de las notificaciones dentro porque las llevaba en una libreta personal. Su promedio sólo se obtiene referente a los días hábiles de Enero 2023





## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SÍ** está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	3087
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que **SÍ** está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	3770
----------------------------------	------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **SÍ** está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	118
---------------------------------	-----

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

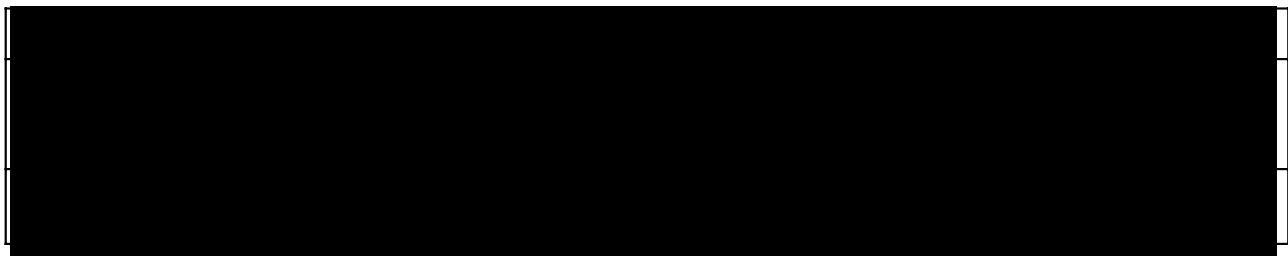
Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	5900
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Celeste Navarro Hernández	221
2	Claudia Verónica Godínez Salazar	3
3	Ilse Valeria Jiménez Carreón	487
4	Jesus Isaac Mora Cardona	1651
5	Luis Alfredo Chairez Valdés	927
6	Mayra Angélica Escobar Landeros	2213
7	Norma Arreola Díaz	398

Aclaración: La información es extraída de la base de datos del Juzgado en el [REDACTED]  
[REDACTED]



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	1255/2022	284/2023	14/08/2023	28/11/2023	Si
2	327/2022	26/2022	12/08/2022	28/11/2022	Si
3	149/2023	329/2023	30/08/2023	27/11/2023	Si

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	60/2023	Si
2	445/2022	Si
3	630/2022	Si
4	249/2023	Si
5	430/2023	Si
6	790/2022	Si
7	977/2022	Si
8	640/2023	Si
9	872/2023	Si
10	1030/2022	Si



Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles

Juzgado Quinto de Primera Instancia en Materia Civil con especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Torreón.

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	1246/2023	6/11/2023	9/11/2023	3	No	/	
2	1244/2023	6/11/2023	9/11/2023	3	No	/	
3	1242/2023	6/11/2023	9/11/2023	3	No	/	
4	1249/2023	6/11/2023	9/11/2023	3	No	/	

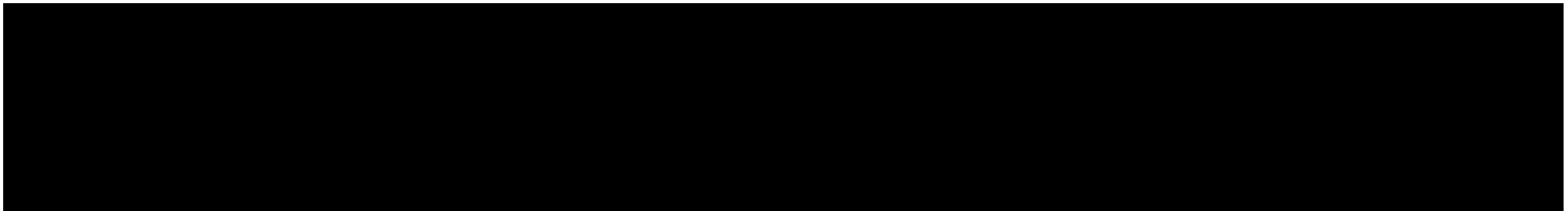
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	507/2023	No se encuentra dentro de la hipótesis de la competencia por cuantía, toda vez que la suerte principal es superior a lo establecido en el Acuerdo de creación del Juzgado.

Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	672/2022	29/9/2022	Admisión	4/10/2022	3	2/24/2023	27/2/2023	1	No	92
2	313/2023	16/2/2023	Admisión	17/2/2023	1	6/16/2023	23/6/2023	5	No	82
3	328/2023	16/2/2023	Admisión	17/2/2023	1	16/6/2023	23/6/2023	5	No	82
4	1010/2022	28/11/2022	Admisión	1/12/2022	3	29/5/2023	2/6/2023	4	No	113
5	241/2023	25/1/2023	Admisión	30/1/2023	3	16/6/2023	21/6/2023	3	No	95

6	399/2022	27/6/2022	Admisión	28/6/2022	1	3/1/2023	8/3/2023	5	No	155
7	1164/2022	7/12/2022	Admisión	12/12/2022	2	2/20/2023	24/2/2023	4	No	45
8	1147/2022	7/12/2022	Admisión	12/12/2022	2	2/17/2023	23/2/2023	4	No	44
9	949/2022	11/23/2022	Admisión	28/11/2022	3	7/2/2023	9/2/2023	2	No	44
10	1160/2022	7/12/2022	Admisión	12/12/2022	2	2/2/2023	8/2/2023	3	No	33
11	885/2022	15/11/2022	Admisión	18/11/2022	3	17/1/2023	19/1/2023	2	No	35
12	217/2022	2/5/2022	Admisión	3/5/2022	1	5/1/2023	6/1/2023	1	No	151
13	778/2022	14/10/2022	Admisión	19/10/2022	3	12/1/2023	13/1/2023	1	No	52
14	252/2023	26/1/2023	Admisión	31/1/2023	3	3/5/2023	5/5/2023	2	No	62
15	110/2023	9/1/2023	Admisión	12/1/2023	3	14/6/2023	20/6/2023	4	No	106
16	198/2023	13/1/2023	Admisión	18/1/2023	3	15/6/2023	19/6/2023	2	No	101
17	193/2023	13/1/2023	Admisión	18/1/2023	3	14/6/2023	20/6/2023	4	No	102
18	259/2023	26/1/2023	Admisión	31/01/2023	3	16/6/2023	23/6/2023	5	No	96
19	192/2023	13/1/2023	Admisión	18/1/2023	3	5/6/2023	8/6/2023	3	No	94
20	891/2022	15/11/2022	Admisión	18/11/2022	3	17/1/2023	20/1/2023	3	No	36
21	991/2022	25/11/2022	Admisión	30/11/2022	3	17/1/2023	19/1/2023	2	No	28
22	22/2023	19/12/2022	Admisión	5/1/2023	3	22/5/2023	26/5/2023	4	No	94
23	1182/2022	8/12/2022	Admisión	13/12/2022	2	28/4/2023	5/5/2023	3	No	86
24	233/2023	25/1/2023	Admisión	30/1/2023	3	22/5/2023	25/5/2023	3	No	76
25	282/2022	15/2/2023	Admisión	16/2/2023	1	17/5/2023	22/5/2023	3	No	59
26	1117/2022	5/12/2022	Admisión	8/12/2022	3	26/4/2023	5/5/2023	5	No	89

27	290/2023	15/2/2023	Admisión	16/2/2023	1	18/5/2023	22/5/2023	2	No	59
28	187/2023	13/1/2023	Admisión	18/01/2023	3	15/3/2023	16/3/2023	1	No	43
29	199/2023	13/1/2023	Admisión	18/1/2023	3	15/3/2023	22/3/2023	4	No	46
30	175/2023	12/1/2023	Admisión	17/1/2023	3	15/3/2023	16/3/2023	1	No	44
31	112/2023	9/1/2023	Admisión	12/1/2023	3	17/3/2023	27/3/2023	5	No	53
32	25/2023	19/12/2022	Admisión	5/1/2023	3	26/4/2023	5/5/2023	5	No	80
33	948/2022	23/11/2022	Admisión	28/11/2022	3	14/6/2023	20/6/2023	4	No	128
34	304/2023	15/2/2023	Admisión	17/2/2023	2	15/6/2023	21/6/2023	4	No	81
35	1104/2022	5/12/2022	Admisión	8/12/2022	3	15/3/2023	17/3/2023	2	No	62
36	1037/2022	29/11/2022	Admisión	2/12/2022	3	21/2/2023	27/2/2023	4	No	52
37	1255/2022	12/4/2023	Admisión	14/4/2023	2	27/4/2023	4/5/2023	3	No	14
38	380/2022	7/11/2022	Admisión	10/11/2022	3	15/3/2023	22/3/2023	4	No	83



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 11 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.